

**государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер»**

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 20.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер»

О.В Плесовских
_____ 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об органах управления государственным бюджетным учреждением
дополнительного образования Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об органах управления государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Локальными актами Учреждения.

1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

2. Полномочия и ответственность директора Учреждения

2.1. Директор назначается и освобождается от должности Департаментом образования и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Учредитель). Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и профессиональным стандартам. Директор действует на основании трудового договора, заключённого с ним Уполномоченным органом Учредителя на неопределенный срок.

2.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за деятельность Учреждения.

2.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

2.4. Директор имеет право: а) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации; б) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в) на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

2.5. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

2.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением, в порядке, установленном настоящим Положением;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах регионального образования;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

2.7. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся на следующий год обучения;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- назначает контрактного управляющего из числа лиц, обученных в сфере организации госзакупок;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

2.8. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение государственного задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или

приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами РФ, УР, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

2.9. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

2.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

2.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует бессрочно.

3.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. Для педагогического совета определяются следующие полномочия:

- разрабатывает и принимает до утверждения директором Учреждения образовательную программу, локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, а также обеспечивает контроль за ее реализацией;
- заслушивает отчеты директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в Учреждении, принимает решения по их совершенствованию;
- организует проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- содействует деятельности методического совета, контролирует его работу, заслушивает отчеты о результатах его деятельности;
- заслушивает администрацию Учреждения о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения;
- рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и учащихся и представляет их директору Учреждения для утверждения;
- принимает перспективные планы работы Учреждения;
- участвует в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного процесса;
- осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета;
- информирует педагогический коллектив и родительскую общественность о результатах выполнения решений педагогического совета;
- реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- создает при необходимости методический совет, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;
- принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления;
- вырабатывает предложения директору Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

3.4. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.1. Положения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 4.1. Положения, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании принимало участие не менее двух трети педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами. Решение Педагогического совета реализуется приказами директора Учреждения.

4. Полномочия и ответственность Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, для которого определяются следующие полномочия:

- вносит предложения в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручает представительство интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- способствует созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- способствует созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения.
- Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.
- Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников и обучающихся принимает директор Учреждения.
- Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.
- Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.
- Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом
- настоящего Положения.
- По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.3 настоящего Положения, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Основанием для внесения изменений являются: изменения в законодательстве РФ, учредительных документах Учреждения, необходимостью уточнения, детализации норм в действующем Положении.

5.3. Инициатором изменений, вносимых в положение, могут стать участники образовательных отношений.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.