

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Управления образования
и молодежной политики
Ненецкого автономного округа

от 16 марта 2012 № 8-р

СОГЛАСОВАНО
Распоряжением Управления
государственного имущества
Ненецкого автономного округа

от 27 марта 2012 № 77

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

*государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Ненецкого автономного округа*

*«Детско-юношеский центр
«Лидер»*

1) Абзац 29 подпункта 8.2.5 изложить в следующей редакции:
«предварительно согласовывает с Управлением совершение Учреждением крупных сделок»

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Управления образования
и молодежной политики
Ненецкого автономного округа

от 8 октября 2012 № 37-р

СОГЛАСОВАНО
Распоряжением Управления
государственного имущества
Ненецкого автономного округа

от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

*государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Ненецкого автономного округа*

*«Детско-юношеский центр
«Лидер»*

- 1) Пункт 6.1. Устава дополнить подпунктом 6.1.3. следующего содержания:
«6.1.3. Принимает решение о назначении руководителя Учреждения на должность и об освобождении руководителя Учреждения от должности».
- 2) Подпункт 6.2.3. Устава изложить в следующей редакции:
«6.2.3. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с заместителем главы Администрации Ненецкого автономного округа, курирующим Управление».

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Управления
образования и молодежной политики
Ненецкого автономного округа

от «11» июня 2014 г. № 375-р

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»,
утвержденный распоряжением Управления образования
и молодежной политики Ненецкого автономного округа
от 30.11.2011 № 308-р
(с изменениями, внесенными распоряжением Управления образования
и молодежной политики Ненецкого автономного округа
от 08.10.2012 № 37-р)**

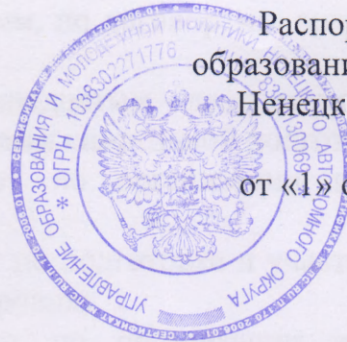
Пункт 2.6 дополнить подпунктами 2.6.4 – 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.4. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан:

2.6.5. В случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказание бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

2.6.6. Осуществление правового информирования и правового просвещения населения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.».

УТВЕРЖДЕНЫ



Распоряжением Управления
образования и молодежной политики
Ненецкого автономного округа
от «18» октября 2014 г. № 507-р

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»,
утвержденный распоряжением Управления образования
и молодежной политики Ненецкого автономного округа
от 30.11.2011 № 308-р**

**(с изменениями, внесенными распоряжением Управления образования
и молодежной политики Ненецкого автономного округа
от 11.06.2014 № 375-р)**

- 1) в пункте 1.7 слова «предпринимательской и иной» исключить;
- 2) в пункте 1.12 после слов «губернатором Ненецкого автономного округа» дополнить словами «правовыми актами Управления и УГИ НАО,»;
- 3) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.»;
- 4) в пункте 2.3:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ различной направленности:»;
- в абзаце тринадцатом слово «образовательных» заменить словом «общеобразовательных»;
- абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:
«- оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами, выходящих за рамки финансируемых из бюджета дополнительных

общеобразовательных программ, по договорам с организациями и физическими лицами;»;

дополнить абзацами семнадцатым – двадцатым следующего содержания:

- «- реализация программ спортивной подготовки;
- проведение работ по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий;
- проведение работ по подготовке и участию сборных команд округа в соревнованиях различного уровня;
- проведение работ по организации и проведению культурно-зрелищных мероприятий.»;

5) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.»;

б) абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:»;

7) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие программы, для детей и взрослых и предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей от 6 до 18 лет).

3.4. Возраст учащихся определяется годом рождения на начало учебного года. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста.

3.5. При реализации программ спортивной подготовки возраст занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, успешно проходящих спортивную подготовку и выполняющих минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не ограничен.

3.6. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется подачей заявления от родителей или лично с учетом возраста, физической подготовленности с предоставлением медицинской справки на разрешение посещения занятий в установленных законом случаях.

3.7. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц,

имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Прием поступающих для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки в порядке, устанавливаемом Управлением.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебным планом рассчитанным:

по общеразвивающим программам – на срок не менее 36 недель;

по дополнительным предпрофессиональным программам – на срок не менее 42 недели.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.10. Тренировочный процесс по программам спортивной подготовки ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

3.11. Утверждение контингента учащихся производится приказом директора Учреждения ежегодно не позднее 15 октября на текущий учебный год.

3.12. Комплектование групп ведется с учетом подготовленности и возраста учащихся, требований СанПиН.

3.13. Занятия с детьми, учащимися по общеразвивающим и предпрофессиональным программам проводятся с 8.00 часов до 20.00 часов ежедневно согласно утвержденному директором расписанию занятий.

3.14. Основными показателями работы Учреждения являются: данные о состоянии здоровья и физической подготовленности учащихся, количество детей, охваченных занятиями, сохранение контингента, выполнение программ занятий, уровень мастерства и достижений в области культуры, физической культуры, проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий.

3.15. Критериями оценки деятельности Учреждения при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта являются:

состояние здоровья занимающихся;

стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий;

уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой доврачебной помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

3.16. Критериями оценки эффективности деятельности Учреждения при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки являются:

а) на этапе начальной подготовки:

стабильность состава занимающихся (контингента);

динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся;

уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

б) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

состояние здоровья, уровень физической подготовленности спортсменов;

динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности занимающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

уровень освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;

результаты участия в спортивных соревнованиях.

в) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма спортсменов;

качество выполнения спортсменами объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта и индивидуальным планом подготовки;

динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных всероссийских соревнованиях;

зачисление занимающихся в организации другого вида (ЦСП или УОР).

3.17. Критерии оценки эффективности деятельности Учреждения при осуществлении спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства:

стабильность успешных результатов выступления в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составах спортивных сборных команд Ненецкого автономного округа, Российской Федерации;

выполнение требований для включения спортсменов в основной и резервный составы спортивных сборных команд Российской Федерации.

3.18. Критериями оценки деятельности Учреждения в сфере искусств на этапах многолетней подготовки являются:

стабильность состава учащихся, посещаемость занятий;

динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся;

участие в окружных, всероссийских, международных и др. мероприятиях;

уровень освоения теоретического раздела программы.

3.19. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр).

3.20. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные педагогическим (методическим) советом Учреждения.

3.21. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в секции физической направленности и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.22. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.23. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.24. Основными формами обучения являются:

групповые учебные, тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам;

медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика, участие в соревнованиях и матчевых встречах, проведение соревнований и праздников по различным видам спорта культивируемых в Учреждении;

участие в концертной деятельности, проведение мастер-классов, семинаров.

3.25. Продолжительность обучения на этапах подготовки определяется дополнительными общеобразовательными и индивидуальными программами.

3.26. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

на спортивно-оздоровительном этапе – 2 часов;

- на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

3.27. В Учреждении, для перехода на следующий этап подготовки, проводится промежуточная аттестация учащихся, включающая в себя: тесты, нормативы, отчетные концерты.

3.28. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и отдыха учащихся в каникулярное время Учреждение может организовывать спортивно-оздоровительные лагеря и лагеря отдыха.»;

8) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети с 6-ти до 18-ти лет, взрослые, педагогические работники, родители (законные представители).»;

9) в абзаце четвертом пункт 4.3 слово «образовательных» заменить словами «общеобразовательных»;

10) в абзацах третьем – шестом пункта 4.4 слова «образовательных программ» в соответствующем падеже заменить словами «общеобразовательных программ» в соответствующем падеже;

11) в абзаце втором пункта 4.5 слово «образовательной» заменить словом «общеобразовательной»;

12) пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения распорядительным актом директора Учреждения в случаях:

- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка с указанием невозможности заниматься по избранному профилю;
- письменного заявления родителей (законных представителей).»;

13) пункт 6.1.3 признать утратившим силу;

14) пункт 6.2.3 изложить в следующей редакции:

«6.2.3. Назначает руководителя Учреждения на должность и освобождает руководителя Учреждения от должности по согласованию с курирующим Управление заместителем главы Администрации округа. Осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителя Учреждения.».

УТВЕРЖДЕНЫ



Распоряжением Управления
образования и молодежной политики
Ненецкого автономного округа
от 31 октября 2014 г. № 795-р

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»,
утвержденный распоряжением Управления образования
и молодежной политики Ненецкого автономного округа
от 30.11.2011 № 308-р**

**(с изменениями, внесенными распоряжением Управления образования
и молодежной политики Ненецкого автономного округа
от 01.10.2014 № 507-р)**

1) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - ДОКиС НАО) и Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа (далее - ДФЭИ НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении ДОКиС НАО.»;

2) в тексте слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словами «ДОКиС НАО», слово «УГИ НАО» заменить словами «ДФЭИ НАО».

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от «24» декабря 2015 г. № 1085-р
«Об утверждении изменений в Устав
государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»»

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»,
утвержденный распоряжением Управления образования
и молодежной политики Ненецкого автономного округа
от 30.12.2011 № 308-р**

Устав государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» изложить в следующей редакции:

**«Устав
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»»**

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта, переименовано

из государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер»;

сокращенное – ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер».

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 30.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа, Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление) в рамках их компетенции, установленной законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента.

Распределение функций и полномочий учредителя (собственника имущества) Учреждения между Администрацией Ненецкого автономного округа, Департаментом и Управлением устанавливается законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа» и принятыми во исполнение его правовыми актами Ненецкого автономного округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой и расчетный счет, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) формирование и развитие творческих способностей граждан, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, реализация дополнительных общеобразовательных программ, осуществление спортивной подготовки и предоставление государственных услуг в интересах личности, общества и государства;

2) осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ненецкого автономного округа в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Задачами Учреждения являются:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда граждан;

- 2) организация содержательного досуга;
- 3) удовлетворение потребности граждан в занятиях физической культурой и спортом;
- 4) создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья посетителей во время тренировочного процесса;
- 5) осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди посетителей, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- 6) организация работы по привлечению граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- 7) организация работы по выявлению в процессе систематических занятий способных обучающихся для привлечения их к специализированным занятиям спортом;
- 8) организация работы по подготовке спортсменов, показывающих высокие результаты и выступающих за сборные команды округа.

2.3. Для достижения целей и реализации, возложенных на него задач Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, следующие виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ различной направленности:
 - физкультурно-оздоровительной;
 - спортивно-технической;
 - художественной;
 - военно-патриотической;
 - социально-педагогической;
- 2) организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с участием обучающихся (посетителей);
- 3) организация и проведение смен оздоровительных лагерей и туристских баз (профильных, с дневным пребыванием, труда и отдыха);
- 4) организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями и педагогами: конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, путешествия, экскурсии, концерты, дискотеки и т.д.;
- 5) проведение производственной практики с обучающимися;
- 6) организация и проведение отдыха детей, родителей (законных представителей);
- 7) организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;
- 8) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;
- 9) организация международного сотрудничества в области

образования, реализация международных программ с обучающимися и педагогами за рубежом и прием иностранных граждан с аналогичной целью;

10) активная пропаганда культуры, физической культуры, военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения, других пагубных явлений, профилактика правонарушений;

11) оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных общеобразовательными программами, выходящих за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ, по договорам с организациями и физическими лицами;

12) организация, проведение и финансово-хозяйственное обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (муниципального, межмуниципального и регионального уровня) в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ненецкого автономного округа;

13) осуществление материально-технического спортивных сборных команд Ненецкого автономного округа, в том числе обеспечение их подготовки к межрегиональным спортивным соревнованиям и всероссийским спортивным соревнованиям и участия в таких спортивных соревнованиях;

14) укрепление и развитие материально-технической базы для подготовки членов спортивных сборных команд Ненецкого автономного округа;

15) реализация программ спортивной подготовки;

16) организация и проведение досуговых физкультурно-массовых мероприятий;

17) организация занятий по различным видам спорта и физкультурно-оздоровительных услуг для различных категорий и групп населения Ненецкого автономного округа, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

18) присвоение спортивных разрядов и категорий спортивных судей, а также направление представлений на присвоение спортивных разрядов и категорий спортивных судей в Департамент в соответствии с действующим законодательством;

19) проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с действующим законодательством;

20) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

21) в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказание бесплатной юридической помощи

гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

22) осуществление правового информирования и правового просвещения населения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей деятельности Учреждения.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

1) оказание физкультурно-оздоровительных услуг: солярий, гидромассаж, сауна;

2) оказание спортивно-оздоровительных услуг;

3) прочая деятельность в области спорта;

4) оказание физическим лицам парикмахерских услуг, маникюрных, медицинских (массаж) и косметологических услуг;

5) оказание посреднических услуг;

6) ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с образовательной деятельностью;

7) организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, ярмарок, конгрессов, лотерей, аукционов, концертов, конференций, собраний и других мероприятий;

8) организация и проведение спортивных и туристических мероприятий;

9) художественно-оформительская деятельность;

10) проведение культурных, зрелищных и развлекательных мероприятий;

11) предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

12) торговля покупными товарами, розничная торговля;

13) предоставление физическим и юридическим лицам в аренду помещений, закрепленных за Учреждением в оперативном управлении, для проведения мероприятий, не противоречащих уставным целям;

14) сдача движимого имущества в прокат;

15) общественное питание (деятельность кафе, нестационарных точек общественного питания);

16) прочие виды услуг.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

III. Организация образовательной и иной деятельности Учреждения

3.1. В Учреждение граждане принимаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.2. Учреждение по результатам индивидуального отбора лиц и реализации дополнительных предпрофессиональных программ распределяет контингент учащихся по программам спортивной подготовки и по образовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим) в области искусств и по видам спорта в соответствии с государственным заданием.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является издание распорядительного акта директором о приеме учащегося в Учреждение на обучение.

3.4. При оказании платных образовательных услуг взаимоотношения Учреждения и учащегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты и иное.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

наличия медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося с указанием невозможности заниматься по избранному профилю;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

3.7. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные

программы в сфере искусств, в области физической культуры и спорта:

1) дополнительные общеразвивающие программы, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные предпрофессиональные программы, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;

3) дополнительные общеразвивающие программы музыкальной и художественной направленности.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.9. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ и к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования. Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.10. Другие особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области искусств, физической культуры и спорта в части, не противоречащей Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», могут устанавливаться федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере искусств и в сфере физической культуры и спорта.

3.11. В Учреждении отделения открываются по избранным видам спорта (группе видов спорта). Количество учебных групп на отделении

должно быть не менее шести (для открытия отделения необходимо минимум три группы, с последующим увеличением их количества в течение трех последующих лет до шести).

3.12. По решению Департамента в Учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 17 лет.

Учащиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из Учреждения по возрастному критерию.

3.13. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации учащихся.

Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации учащихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

3.14. По окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, физической культуры и спорта учащемуся выдается документ, образец которого устанавливается Учреждением (справка об обучении).

3.15. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения учащимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. Режим работы Учреждения и режим занятий учащихся устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, санитарными правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации и учебным планом Учреждения.

3.17. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется им самостоятельно.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование информационными ресурсами и учебной базой Учреждения;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.6. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы учащегося;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащегося;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

6) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,

договором об образовании.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты прав учащихся родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться

с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ненецкого автономного округа.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Ненецкого автономного округа и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ненецкого автономного округа.

4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. Директору, заместителям директора предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской

Федерации;

2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, размер, условия и порядок возмещения которых устанавливаются законодательством Ненецкого автономного округа и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа.

4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, а также правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

V. Имущество и финансовые средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Департаментом в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

5.5. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Департамента, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Управлением принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено

иное.

5.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Департамента по согласованию с Управлением, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- 1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- 2) в целях рационального использования такого имущества;
- 3) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом, или из средств государственного внебюджетного фонда.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника имущества.

5.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор и его заместители, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

5.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица

и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Департаментом.

5.14. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Департамента по согласованию с Управлением.

5.15. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

4) средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

5) средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;

6) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

5.17. Управление вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

5.18. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

5.19. Департамент в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правовыми актами Администрации Ненецкого автономного округа и Департаментом.

5.20. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Департамента по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

5.22. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.23. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью

Учреждения и работой его руководителя осуществляет Департамент.

5.25. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент и Управление в пределах их компетенции, установленной законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

VI. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- 1) взаимодействовать с другими организациями и физическими лицами во всех сферах своей уставной деятельности на основе договоров;
 - 2) приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, выделенных на эти цели;
 - 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом;
 - 4) по согласованию с Департаментом создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;
 - 5) своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью;
 - 6) по решению Департамента с согласия Управления передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- 7) самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы;
 - 8) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Учреждение обязано:

- 1) участвовать в формировании государственного задания Учреждению;
- 2) обеспечивать результативность, целевой характер использования

предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного государственного задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

4) учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество предоставляемых услуг;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

6) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

7) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

8) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

9) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении директора Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом;

10) вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

11) при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации Ненецкого автономного округа, Департамента и Управления, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке;

12) обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

13) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

14) выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

15) по требованию Администрации Ненецкого автономного округа, Департамента и Управления предоставлять информацию о своей деятельности;

16) представлять в Департамент по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности;

17) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

18) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

19) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством.

6.3. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

VII. Организация деятельности и управление Учреждением

7.1. Организация деятельности и управление Учреждением

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения является – Общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым директором учреждения.

7.2. Решение о назначении директора на должность и об освобождении его от должности принимает Департамент.

Департамент осуществляет полномочия работодателя в отношении директора.

Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Департаментом и директором после назначения последнего на должность.

7.3. Директор по всем вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за свою деятельность перед учредителями;

2) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами и действует от его имени без доверенности;

4) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает целевое использование бюджетных средств;

5) заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

6) выдает доверенности от имени Учреждения;

7) открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства в установленном порядке;

8) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные нормативные акты и иные внутренние документы Учреждения;

9) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания;

10) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

11) разрабатывает структуру, штатное расписание и расчеты нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и иные цели Учреждения;

12) устанавливает заработную плату работникам Учреждения,

в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

13) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения во время работы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

14) исполняет иные функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Полномочия директора Учреждения во время его отсутствия осуществляет назначенный исполняющий обязанности директора.

7.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора, а также главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Департаментом.

7.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

7.7. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

7.8. Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

7.9. Общее собрание трудового коллектива:

1) осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;

2) участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся трудовых отношений;

3) рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;

4) предлагает кандидатуры в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации работников Учреждения;

5) выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);

6) принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды

деятельности, отнесенные к его компетенции в соответствии с Положением.

VIII. Структура Учреждения

8.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения.

8.2. Структурные подразделения действуют на основании Положений, которые утверждаются директором Учреждения.

8.3. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

8.4. Руководители структурных подразделений в своей деятельности подчиняются непосредственно директору Учреждения.

IX. Реорганизация Учреждения, внесение изменений в Устав

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим федеральным и окружным законодательством.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

9.5. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

X. Ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Администрации Ненецкого автономного округа;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия

от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в собственности Ненецкого автономного округа.

10.6. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 18.10.2017 № 934-р
«Об утверждении изменений в
Устав государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования Ненецкого автономного
округа «Детско-юношеский центр
«Лидер»

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»

1) пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.»;

2) Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности посредством реализации дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в нравственном, интеллектуальном и физическом развитии,

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организация свободного времени.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 2) выявление, формирование и развитие у детей творческих, интеллектуальных, физических способностей, умений и навыков;
- 3) создание и обеспечение необходимых условий для духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 4) обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности в творческой, физкультурно-спортивной, научно-исследовательской деятельности.
- 5) организация свободного времени обучающихся;
- 6) организация работы по привлечению граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- 7) развитие творческого потенциала педагогов, выявление и обобщение передового педагогического опыта;
- 8) удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом и физическом совершенствовании;
- 9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей и реализации, возложенных на него задач Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, следующие виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направленностям:
 - художественная;
 - туристско – краеведческая;
 - естественнонаучная;
 - социально-педагогическая;
 - физкультурно-спортивная;
 - техническая.
- 2) методическое обеспечение образовательной деятельности организаций дополнительного образования и других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям на основе договора или соглашения;
- 3) организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с участием обучающихся (посетителей);
- 4) организация отдыха и оздоровления детей;
- 5) организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями и педагогами: конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, путешествия, экскурсии, концерты, дискотеки и т.д.;
- 6) проведение производственной практики с обучающимися;

7) организация международного сотрудничества в области образования, реализация международных программ с обучающимися и педагогами за рубежом и прием иностранных граждан с аналогичной целью;

8) активная пропаганда культуры, физической культуры, военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения, других пагубных явлений, профилактика правонарушений;

9) организация и проведение массовых и культурно-досуговых мероприятий;

10) оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных общеобразовательными программами, выходящих за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ, по договорам с организациями и физическими лицами;

11) организация, проведение и финансово-хозяйственное обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (муниципального, межмуниципального и регионального уровня) в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ненецкого автономного округа;

12) организация занятий по различным видам спорта и физкультурно-оздоровительных услуг для различных категорий и групп населения Ненецкого автономного округа, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

13) присвоение спортивных разрядов и категорий спортивных судей, а также направление представлений на присвоение спортивных разрядов и категорий спортивных судей в Департамент образования в соответствии с действующим законодательством;

14) проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с действующим законодательством;

15) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

16) в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказание бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

17) осуществление правового информирования и правового просвещения населения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей деятельности

Учреждения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- 1) оказание физкультурно-оздоровительных услуг: солярий, гидромассаж, сауна;
- 2) оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- 3) прочая деятельность в области спорта;
- 4) оказание физическим лицам парикмахерских услуг, маникюрных, медицинских (массаж) и косметологических услуг;
- 5) оказание посреднических услуг;
- 6) ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с образовательной деятельностью;
- 7) организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, ярмарок, конгрессов, лотерей, аукционов, концертов, конференций, собраний и других мероприятий;
- 8) организация и проведение спортивных и туристических мероприятий;
- 9) художественно-оформительская деятельность;
- 10) проведение культурных, зрелищных и развлекательных мероприятий;
- 11) предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- 12) торговля покупными товарами, розничная торговля;
- 13) предоставление физическим и юридическим лицам в аренду помещений, закрепленных за Учреждением в оперативном управлении, для проведения мероприятий, не противоречащих уставным целям;
- 14) сдача движимого имущества в прокат;
- 15) общественное питание (деятельность кафе, нестационарных точек общественного питания);
- 16) прочие виды услуг.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.»;

3) Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Организация образовательной и иной
деятельности Учреждения

3.1. В Учреждение граждане принимаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Минобрнауки России № 1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям: физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы для детей в сфере физической культуры, спорта и искусства.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

3.7. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. При приеме в Учреждение обязано ознакомить под роспись обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Правила приема в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение.

3.10. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, театры и т.д.), а также индивидуально.

3.11. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях,

менять их.

3.13. Содержание деятельности объединения определяется педагогическими работниками с учётом учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

3.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так посредством сетевых форм реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов учреждения организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизиологического развития указанной категории обучающихся.

3.16. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

3.17. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке тематические площадки дневного пребывания детей и подростков, связанных с реализацией общеобразовательных программ.

3.18. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими образовательными организациями может осуществлять производственную практику, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

3.19. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.20. При оказании платных образовательных услуг взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты и иное.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием невозможности заниматься по избранному профилю;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения,

в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.22. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.23. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется им самостоятельно.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.»;

4) Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Права, обязанности и ответственность
участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающимся предоставляются права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) бесплатное пользование информационными ресурсами и учебной базой Учреждения;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, концертах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют

преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающегося;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

6) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными

актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ненецкого автономного

округа.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Ненецкого автономного округа и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ненецкого автономного округа.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся

недостовверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. Директору, заместителям директора предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, размер, условия и порядок возмещения которых устанавливаются законодательством Ненецкого автономного округа и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Другие права и обязанности участников образовательных отношений

определяются законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, а также правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, Учреждения, установленными действующим законодательством.»;

5) пункт 5.10 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.»;

6) абзац второй пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.»;

7) в подпункте 10 пункта 7.3. слова «, несет ответственность за уровень квалификации работников» исключить;

8) дополнить пунктом 7.10. следующего содержания:

«7.10. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по решению вопросов, связанных с образовательным процессом, в рамках своей компетенции. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

Педагогический совет созывается директором по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и (или) по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение года.

Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь Педагогического совета избирается из числа педагогических работников сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 3) контролирует исполнение решения Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов и является правомочным при присутствии на Педагогическом совете не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов заседаний Педагогических советов хранится в Учреждении постоянно.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, вступают в силу после их утверждения локальным актом директора и обязательны для всех работников Учреждения.

Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- 1) анализа и оценки образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- 2) рассмотрения программы развития Учреждения;
- 3) воспитательной и методической работы;
- 4) разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий;

- 5) реализации образовательных программ и их методического обеспечения;
- 6) оценки методик и средств, применяемых в образовательном процессе;
- 7) оценки новых методических материалов, пособий, средств обучения;
- 8) содержания и качества дополнительных платных образовательных услуг.

Педагогический совет:

- 1) определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- 3) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 5) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 6) рассматривает проект годового плана работы Учреждения, касающегося образовательной деятельности;
- 7) разрабатывает и принимает учебный план на учебный год;
- 8) утверждает Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.».

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 21 . 01 .2022 № 24 -р
«О внесении изменения в устав
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования Ненецкого
автономного округа
«Детско-юношеский центр
«Лидер»

**Изменение
в устав государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»**

Абзац второй пункта 7.1 изложить в следующей редакции:
«Формами самоуправления Учреждения являются – Общее собрание
трудового коллектива, совет родителей (родительский комитет).».

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1038302272524 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2023 за ГРН 2232900020835



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 30.12.2022 № 1401-р
«Об утверждении изменений
в Устав государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»»

**Изменения
в Устав государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»»**

Устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер»» изложить в следующей редакции:

**«Устав
государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер»», в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано из государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер»».

2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное – государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер»»;
сокращенное – ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер»».

3. Место нахождения Учреждения:
166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар,
ул. Выучейского, д. 30.

4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

5. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

6. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ненецкий автономный округ.

8. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление) в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.

9. Учреждение находится в ведомственной принадлежности Департамента.

Распределение функций и полномочий учредителя (собственника имущества) Учреждения между Администрацией, Департаментом и Управлением устанавливается законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа» и принятыми во исполнение его правовыми актами Ненецкого автономного округа.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями

губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации, решениями учредителей и настоящим Уставом.

14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

15. Образование в Учреждении носит светский характер.

Раздел II

Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

16. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение дополнительного образования детей и взрослых.

17. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

18. В соответствии с целями, ради достижения которых создано, Учреждение осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам:

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

19. Иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемые Учреждением:

1) выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами;

2) пропаганда культуры, физической культуры, военнопатриотического воспитания, здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения, других пагубных явлений, профилактика правонарушений;

3) методическое обеспечение образовательной деятельности организаций дополнительного образования и других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям на основе договора или соглашения;

4) организация отдыха и оздоровления детей;

5) организация международного сотрудничества в области образования, реализация международных программ с обучающимися и педагогами за рубежом и прием иностранных граждан с аналогичной целью;

6) организация занятий по различным видам спорта, физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных услуг для различных категорий и групп населения Ненецкого автономного округа, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

7) проведение производственной практики с обучающимися;

8) проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с действующим законодательством;

9) проведение культурных, зрелищных и развлекательных мероприятий;

10) предоставление услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

11) организация и проведение спортивных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых, туристических, краеведческих, научных, научно-технических мероприятий;

12) организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями и педагогами: конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, путешествия, экскурсии, концерты, дискотеки и т.д.;

13) организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, ярмарок, конгрессов, лотерей, аукционов, концертов, конференций, собраний и других мероприятий;

14) организация, проведение и финансово-хозяйственное обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (муниципального, межмуниципального и регионального уровня) в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ненецкого автономного округа;

15) присвоение спортивных разрядов и категорий спортивных судей, а также направление представлений на присвоение спортивных разрядов и категорий спортивных судей в Департамент в соответствии с действующим законодательством;

16) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

17) в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказание бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

18) осуществление правового информирования и правового просвещения населения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

19) оказание физическим лицам парикмахерских услуг, маникюрных, медицинских (массаж) и косметологических услуг;

20) оказание посреднических услуг;

21) художественно-оформительская деятельность;

22) торговля покупными товарами, розничная торговля;

23) предоставление в аренду помещений;

24) сдача движимого имущества в прокат;

25) услуги общественного питания.

20. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

21. Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ в том числе адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Раздел III

Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

22. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

23. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

24. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на ином законном основании.

25. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Департаментом в порядке, установленном Администрацией.

26. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Департамента, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

27. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

28. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством не предусмотрено иное.

29. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа с предварительного согласия собственника имущества в установленном законодательством Ненецкого автономного округа порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения,

доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду, безвозмездное пользование имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

30. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

31. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом, или из средств государственного внебюджетного фонда.

32. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

33. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор и его заместители, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

34. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Департаментом.

35. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Департамента по согласованию с Управлением.

36. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;
- средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;
- средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;
- доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

37. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

38. Управление вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

39. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

Департамент в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

40. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом,

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

41. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Департамента по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

42. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством.

43. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел IV

Полномочия учредителей

44. Администрация:

принимает в установленном законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

45. Департамент:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) принимает решение об утверждении Устава Учреждения, об утверждении изменений и дополнений в Устав Учреждения, с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа;

3) принимает решение о назначении директора Учреждения на должность и об освобождении директора Учреждения от должности в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5) осуществляет согласование приема на работу заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними;

6) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

9) определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним окружного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

13) согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;

15) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

16) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения размера оплаты за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации;

17) согласовывает списание объектов движимого (включая особо ценное движимое имущество) и недвижимого имущества Учреждения;

18) вносит в Управление предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии недвижимого имущества;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

20) осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

21) согласовывает штатное расписание Учреждения;

22) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

46. Управление:

1) принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) согласовывает решения Департамента об участии Учреждения в других организациях, в том числе:

решения Департамента о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

решения Департамента о передаче в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждением на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества;

5) согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду;

6) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

7) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Раздел V Управление Учреждением

47. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа,

настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

48. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность Департаментом. Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Департаментом и директором после назначения последнего на должность. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, настоящего Устава, в соответствии с заключенным трудовым договором.

Полномочия директора во время его отсутствия осуществляет его заместитель или иное лицо, назначенное распорядительным актом по Учреждению, из числа работников, имеющих соответствующее образование и (или) опыт работы. В случае отсутствия Директора Департамент вправе на этот период заключить срочный трудовой договор о работе в должности Директора с иным лицом, руководствуясь частью 2 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации, до назначения директора.

49. К компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением относится руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим уставом к компетенции Учредителей или коллегиальных органов управления Учреждением.

50. В рамках имеющихся полномочий директор Учреждения имеет право:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

2) подписывать правовые акты, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3) в соответствии с федеральным законодательством определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты;

4) в соответствии с федеральными законами заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать структуру и, по согласованию с Департаментом, штатное расписание Учреждения, утверждать должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

5) применять к работникам Учреждения меры поощрения, привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии

с законодательством Российской Федерации, вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

6) открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в установленном порядке, утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

7) по согласованию с Департаментом определять приоритетные направления развития Учреждения;

8) осуществлять руководство разработкой образовательных программ Учреждения, утверждать образовательные программы;

9) осуществлять прием обучающихся в Учреждение, осуществлять поощрение обучающихся, применять к ним меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, и снимать такие меры;

10) утверждать положение об оплате труда работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения;

11) с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии) утверждать порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

12) устанавливать формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

13) формировать и утверждать перечень платных услуг (работ), а также, по согласованию с Департаментом, размер платы за услуги (работы) в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

14) создавать структурные подразделения;

15) решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, уставом Учреждения, заключенным с директором трудовым договором к компетенции Директора.

51. В рамках имеющихся полномочий директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов, устава Учреждения, коллективного договора (при его наличии), соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, обеспечивать достижение целевых показателей эффективности деятельности, установленных Учреждению Работодателем;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6) рассматривать поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

7) обеспечивать создание и ведение официального сайта и официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;

8) обеспечивать соблюдение защиты сведений, составляющих служебную тайну;

9) обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Департаментом, государственного задания;

10) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств (субсидии), в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

11) обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

12) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

13) предоставлять Департаменту и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

14) обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

15) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

16) согласовывать с Департаментом и Управлением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

17) согласовывать с Департаментом и Управлением в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

18) согласовывать с Департаментом в порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа, совершение Учреждением

крупных сделок, сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) организовывать и проводить мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

21) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

22) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

23) организовывать создание безопасной образовательной среды, обеспечивающей уважение прав и достоинства участников образовательных отношений, требования по охране жизни и здоровья обучающихся, комфортные психологические, этические условия получения образования;

24) обеспечивать создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

25) осуществлять текущий контроль посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся, поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

26) оказывать содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействовать деятельности российского движения детей и молодежи;

27) представлять Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

28) согласовывать с Работодателем прием на работу заместителя Директора и главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ними трудового договора;

29) уведомлять Департамент о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

30) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Уставом Учреждения, заключенным трудовым договором.

52. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и педагогический совет.

53. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех работников Учреждения, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на дату проведения собрания.

54. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, изменений и дополнений к ним;
- 2) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения, избрание работников в комиссию по трудовым спорам;
- 3) контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 4) рассмотрение вопросов социально-трудовых отношений, охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;
- 5) утверждение характеристик работников, не отнесенных к педагогическому персоналу, к награждению их ведомственными и иными наградами;
- 6) рассмотрение иных вопросов по поручению директора.

55. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Для ведения Общего собрания в начале каждого заседания из его состава избираются председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее половины его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, принимавших участие в заседании, и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания, не противоречащее законодательству Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, реализуются директором Учреждения.

56. Общее собрание не может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами.

57. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на дату проведения собрания.

58. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса, воспитательной и методической работы;
- 3) обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- 4) разработка, принятие и реализации образовательных программ и их методического обеспечения;
- 5) оценки методик и средств, применяемых в образовательном процессе;
- 6) оценки новых методических материалов, пособий, средств обучения;
- 7) осуществление промежуточной аттестации обучающихся;
- 8) принятие решений о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 9) принятие решений о награждении обучающихся;
- 10) утверждение характеристик педагогических работников к награждению их ведомственными и иными наградами;

11) рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью Учреждения.

59. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Педагогического совета принимает председатель Педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь избирается из состава педагогических работников Учреждения на первом заседании Педагогического совета в текущем учебном году сроком на один год.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если в его заседании принимало участие не менее половины его членов. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, принимавших участие в заседании, и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета, не противоречащее законодательству Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, реализуются директором Учреждения.

60. Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами.

61. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют представительные органы обучающихся и (или) представительные органы работников Учреждения.

Состав и порядок их работы регламентируются внутренними положениями таких органов.

Раздел VI

Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений и иных лиц

62. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

63. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Под грубым нарушением Устава понимается виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей педагогического работника, предусмотренных статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

нарушения прав ребенка, выразившееся в пренебрежительном, грубом обращении с ним, унижительных или оскорбительных действиях;

нарушение трудового распорядка;

нарушения субординации, разрешения конфликта интересов ненадлежащим образом, нарушения финансовой дисциплины и другие нарушения, подрывающие суть образовательного учреждения как некоммерческой организации.

64. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел VII

Локальные нормативные акты, порядок их принятия

65. Директором, коллегиальными органами управления принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о порядке принятия локальных актов в Учреждении.

66. В Учреждении принимаются следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

Директором – приказы, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, другие документы.

Коллегиальными органами управления – решения, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, другие документы.

67. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Учреждения после согласования с Педагогическим советом.

68. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

69. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Раздел VIII

Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

70. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

71. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов остается в окружной собственности, направляясь в дальнейшем на цели развития образования Ненецкого автономного округа.

72. Порядок использования имущества Учреждения в случае его ликвидации определен Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

73. Изменения в устав Учреждения утверждаются в порядке, установленном постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений.».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1038302272524,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.11.2025 за ГРН 2252900529671



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 12.11.2025 № 1093-р
«О внесении изменений
в распоряжение Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 30.12.2022 № 1401-р»

**Изменения
в распоряжение Департамента образования,
культуры и спорта Ненецкого автономного округа
от 30.12.2022 № 1401-р**

1. В преамбуле слова «О согласовании изменений в Устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский цент «Лидер» заменить словами «О согласовании Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» в новой редакции».

2. В Уставе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер»:

1) пункты 16-18 изложить в следующей редакции:

«16. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых.

17. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

18. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в качестве основного вида деятельности:

1) реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

2) реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

3) организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

4) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

5) научно-методическое обеспечение в сфере образования.»;

2) пункт 19 дополнить подпунктами 26-27 следующего содержания:

«26) военно-патриотическое воспитание граждан по различным направленностям;

27) ведение по поручению Департамента информационно-аналитической деятельности Департамента.».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1038302272524,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.11.2025 за ГРН 2252900532036



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕГАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 20.11.2025 № 1110 -р
«О внесении изменений
в распоряжение Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 30.12.2022 № 1401-р»

**Изменения
в устав государственного бюджетного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»**

Пункты 45 и 46 изложить в следующей редакции:

«45. Департамент:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа;
- 3) принимает решение о назначении директора Учреждения на должность и об освобождении директора Учреждения от должности в установленном порядке;
- 4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- 5) осуществляет согласование приема на работу заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними;
- 6) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяем в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленных государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Ненецкого автономного округа государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения размера оплаты за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления исполнительными органами Ненецкого автономного округа государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

13) согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

14) согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

15) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа, передачу некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

16) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственными

задания;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

20) согласовывает списание объектов движимого (включая особо ценное движимое имущество) и недвижимого имущества Учреждения;

21) вносит в Управление предложения о закреплении за Учреждением имущества в случаях, установленных законодательством, и о прекращении прав на недвижимое имущество, за исключением случаев, установленных законодательством;

22) согласовывает Учреждению закрепление за ним на праве оперативного управления имущества, а также прекращение права оперативного управления в отношении закрепленного за Учреждением имущества в случаях предусмотренных законодательством;

23) осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

24) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

46. Управление:

1) принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом;

2) закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) осуществляет в установленном порядке прекращение прав оперативного управления Учреждением на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества;

4) согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом) в том числе передачи его в аренду;

5) согласовывает решения Департамента об участии Учреждения в других организациях, в том числе:

решения Департамента о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если ино-

не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

решения Департамента о передаче в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

7) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.»

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1038302272524,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2026 за ГРН 2262900002836



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 19.12.2025 № 1/11-р
«О внесении изменений
в устав государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»

**Изменения
в устав государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»**

В пункте 8:

1) слова «Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» заменить словами «Департамент образования и спорта Ненецкого автономного округа»;

2) слова «Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление)» заменить словами «Департамент имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа (далее – ДИЗОГ НАО).

2. В пунктах 9, 30, 35, 38, подпункте 21 пункта 45, абзаце 1 пункта 46, подпунктах 16 и 17 пункта 51 слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «ДИЗОГ НАО».