



**УТВЕРЖДЕН**  
Распоряжением  
Управления образования  
и молодежной политики  
Ненецкого автономного округа  
от 30. 11 2011г. № 308-р



**СОГЛАСОВАН**  
Распоряжением Управления  
государственного имущества  
Ненецкого автономного округа  
от 24. 11 2011г. № 222

# УСТАВ

## Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер»

г. Нарьян-Мар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в сфере дополнительного образования путем изменения типа и переименования существующего окружного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Лидер» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер»;  
сокращенное – ГБОУ ДОД НАО «ДЮЦ «Лидер».

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:

166 000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, дом 30.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Управление образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа (далее – Управление) и Управление государственного имущества Ненецкого автономного округа (далее – УГИ НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ненецкому автономному округу, расчетный в РКЦ г. Нарьян-Мара для учета средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, печать установленного образца, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением УГИ НАО, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением УГИ НАО или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации НАО и Главы Администрации НАО, а также настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой;
- создание условий для развития личности ребенка;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Для достижения целей и реализации возложенных на него задач Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности:
  - физкультурно-оздоровительной;
  - спортивно-технической;
  - художественной;
  - военно-патриотической;
  - социально-педагогической.
- организация и проведение смен оздоровительных лагерей и туристских баз (профильных, с дневным пребыванием, труда и отдыха);
- организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности детей, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями и педагогами: конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, путешествия, экскурсии, концерты, дискотеки и т.д.;
- проведение производственной практики с обучающимися;
- организация и проведение отдыха детей, родителей (законных представителей);

- организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;
- организация международного сотрудничества в области образования, реализация международных программ с обучающимися и педагогами за рубежом и прием иностранных граждан с аналогичной целью;
- активная пропаганда культуры, физической культуры, военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения, других пагубных явлений, профилактика правонарушений;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с организациями и физическими лицами.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация и проведение спортивных соревнований, фестивалей, культурно-зрелищных и других мероприятий по профилю назначения Учреждения;

2.6.2. Организация и проведение платных конференций, семинаров, тематических вечеров;

2.6.3. Оказание консультативных услуг по профилю деятельности Учреждения;

2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги. Наименование видов услуг и порядок их предоставления осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

2.8. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

2.9. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг: солярий, гидромассаж, сауна и др.;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- прочая деятельность в области спорта;
- оказание физическим лицам парикмахерских услуг, маникюрных, медицинских (массаж) и косметологических услуг;
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с образовательной деятельностью;
- организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, ярмарок, конгрессов, лотерей, аукционов, концертов, конференций, собраний и других мероприятий;
- организация и проведение спортивных и туристических мероприятий;
- художественно-оформительская деятельность;

- проведение культурных, зрелищных и развлекательных мероприятий;
- предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- торговля покупными товарами, розничная торговля;
- предоставление физическим и юридическим лицам в аренду помещений, закрепленных за образовательным учреждением в оперативном управлении, для проведения мероприятий, не противоречащих уставным целям;
- сдача движимого имущества в прокат;
- общественное питание (деятельность кафе, нестационарных точек общественного питания);
- прочие виды услуг;

2.7. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение с согласия учредителя может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по обучению обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет. Возраст обучающихся определяется годом рождения на начало учебного года. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей пятилетнего возраста). Выпускники при наличии 1-го спортивного разряда могут продолжить занятия в учебно-тренировочных группах.

3.4. Прием детей осуществляется подачей заявления от родителей или лично с учетом возраста, физической подготовленности с предоставлением медицинской справки на разрешение посещения занятий в установленных законом случаях.

3.5. Учебный год рассчитан на 10 учебных месяцев и начинается, как правило, с 1 сентября. В отдельных случаях учебный год может продлеваться на 1 месяц за счет занятий в спортивно-оздоровительных лагерях.

3.6. Утверждение контингента обучающихся производится приказом директора Учреждения ежегодно до 10 октября.

3.7. Комплектование групп ведется с учетом подготовленности и возраста обучающихся.

3.8. Занятия с обучающимися проводятся с 9.00 часов до 21.30 часов ежедневно согласно утвержденному директором расписанию занятий.

3.9. Основными показателями работы Учреждения являются: данные о состоянии здоровья и физической подготовленности обучающихся, количество детей, охваченных занятиями, сохранение контингента, выполнение программ занятий, уровень мастерства и достижений в области культуры, физической культуры, проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий.

3.10. Критериями оценки деятельности Учреждения в области физической культуры на этапах многолетней подготовки являются:

- *на спортивно-оздоровительном этапе (СО):*  
стабильность состава обучающихся, посещаемость занятий;  
состояние здоровья, уровень физического развития;  
уровень навыков гигиены и самоконтроля.
- *на этапе начальной подготовки (НП):*



стабильность состава обучающихся, посещаемость занятий;  
динамика роста показателей физической подготовленности;  
уровень освоения основ техники видов спорта, гигиены и самоконтроля.

– *на учебно-тренировочном этапе (УТ):*

уровень физического развития;  
динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;  
уровень освоения объемов тренировочных нагрузок;  
уровень освоения теоретического раздела программы.

3.11. Критериями оценки деятельности Учреждения в области культуры на этапах многолетней подготовки являются:

- стабильность состава обучающихся, посещаемость занятий;
- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
- участие в окружных, всероссийских, международных и др. мероприятиях;
- уровень освоения теоретического раздела программы.

3.12. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.)

3.13. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные педагогическим (методическим) советом Учреждения.

3.14. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в секции физической направленности и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.17. Основными формами обучения являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика, участие в соревнованиях и матчевых встречах, проведение соревнований и праздников по различным видам спорта культивируемых в Учреждении и др.;
- участие в концертной деятельности, проведение мастер-классов, семинаров и др.

3.18. Продолжительность обучения на этапах подготовки определяется общими образовательными и индивидуальными программами.

3.19. Продолжительность одного занятия в Учреждении в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать – 2-х академических часов, в учебно-тренировочных группах – 3-х академических часов при менее

чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 и более часов в неделю, - 4-х академических часов, а при двухразовых занятиях в день – 3-х академических часов.

3.20. В Учреждении, для перехода на следующий этап подготовки, проводится промежуточная аттестация обучающихся, включающая в себя: тесты, нормативы, отчетные концерты.

3.21. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и отдыха обучающихся в каникулярное время Учреждение может организовывать спортивно-оздоровительные лагеря и лагеря отдыха.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, с 6-ти до 18-ти лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) устанавливается приказом директора образовательного Учреждения.

4.3. Специалисты Учреждения имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методов и методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с профилем Учреждения;
- выбор темы (или нескольких тем) из программы для работы над методическим обеспечением реализуемой программы;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- повышение своей квалификации.

4.4. Специалисты Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка и условия трудового договора;
- проводить разработку, апробацию и корректировку образовательных программ дополнительного образования детей по профилю Учреждения;
- обеспечивать внедрение образовательных программ, утвержденных педагогическим советом Учреждения по согласованию с Управлением, в педагогическую практику в сфере дополнительного образования детей по профилю Учреждения;
- проводить работу по методическому обеспечению реализуемых образовательных программ;
- выполнять образовательные программы, утвержденные педагогическим советом Учреждения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся и приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм поведения и безопасности;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы обучения и образовательной программы по профилю деятельности Учреждения;

- посещение занятий в нескольких группах и переход из одной группы в другую в соответствии со своими интересами и способностями;
  - освоение содержания программ(ы) в индивидуальном объеме и темпе;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - бесплатное пользование информационными фондами, помещениями, оборудованием и спортивным инвентарем Учреждения.
- 4.6. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
  - соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила пожарной безопасности;
  - строго соблюдать требования медицинского контроля;
  - бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
  - выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- 4.7. Родители (законные представители) имеют право на:
- совместный с детьми выбор формы обучения, существующей в Учреждении;
  - доброжелательное и тактичное отношение педагогов и других работников Учреждения;
  - осуществление контроля за процессом обучения детей и состоянием безопасности занятий.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные акты, содержащие требования к поведению обучающихся и касающиеся образовательного процесса;
  - уважать права и достоинство педагогов Учреждения.
- 4.9. Обучающиеся могут быть отчислены по приказу директора Учреждения за:
- нарушение требований настоящего Устава;
  - пропуска пяти и более занятий подряд без уважительной причины.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Управлением в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

5.5. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности,



заданием Управления, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого УГИ НАО принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления и УГИ НАО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Управлением, или из средств государственного внебюджетного фонда.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

5.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо стоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать из пользования, распоряжением имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

5.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Управлением.

5.13. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств(если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Управления по согласованию с УГИ НАО.

5.14. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа(в форме субсидий), средств обязательного медицинского страхования в соответствии с обязательным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности(в случае ее осуществления).

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества.
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;
- 4) средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;
- 5) средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;
- 6) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- 7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.15 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

5.16. УГИ НАО вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

5.17. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Управление в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной для выполнения государственного задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на

оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлении Учреждением полномочий Управления по исполнению публичных обязательств в сфере культуры, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемому Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.20. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.21. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой его руководителя, а также за использованием имущества, находящемся в оперативном управлении Учреждения, осуществляют УГИ НАО и Управление.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

### **6.1. Администрация:**

6.1.1. Принимает в установленном действующем законодательством порядке решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.1.2. Осуществляет контрольно-ревизионные функции за управлением и использованием окружного государственного имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении.

### **6.2. Управление:**

6.2.1. Принимает решение об утверждении Устава Учреждения, об утверждении изменений и дополнений в Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

6.2.2. На основании постановления Администрации проводит процедуру реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.2.3. Назначает и освобождает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним по согласованию с заместителем главы Администрации Ненецкого автономного округа, курирующим Управление.

6.2.4. По представлению директора Учреждения согласовывает кандидатуру главного бухгалтера Учреждения.

6.2.5. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.2.6. Утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.2.7. Утверждает штатное расписание Учреждения.

6.2.8. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с установленными настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности.

6.2.9. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением, на приобретение такого имущества.

6.2.10. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.2.11. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.2.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые

им сверхустановленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

6.2.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ненецкого автономного округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.14. Согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

6.2.15. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.2.16. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

6.2.17. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.2.18. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.19. Вносит в УГИ НАО предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

6.2.20. Вносит в УГИ НАО предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

6.2.21. Согласовывает годовой отчет о результатах деятельности и использования имущества Учреждения и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.2.22. Содействует решению производственных и социально-бытовых вопросов сотрудников Учреждения.

6.2.23. Осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения действующему законодательству и Уставу Учреждения.

6.2.24. Проводит ежегодные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2.25. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

6.2.26. Представляет в Администрацию мотивированные предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.2.27. Приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2.28. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

### 6.3. УГИ НАО:

6.3.1. Принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом.

6.3.2. Согласовывает трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.3.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Управления, если иное не установлено законодательством Ненецкого автономного округа, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Управлением, на приобретение такого имущества.

6.3.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Управления, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.5. В случаях, установленных действующим законодательством, осуществляет контроль за управлением и использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3.6. Производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

6.3.7. В случаях, установленных действующим законодательством, с учетом мнения Управления принимает решение о даче согласия на совершение сделок с недвижимым имуществом.

6.3.8. Контролирует с участием Управления обоснованность списания основных фондов.

6.3.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения.

6.3.10. Согласовывает списание Учреждением объектов движимого имущества балансовой стоимостью более 200 000 рублей.

6.3.11. Согласовывает с учетом мнения Управления списание объектов недвижимого имущества.

6.3.12. Согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

6.3.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

7.1.1. Взаимодействовать с другими организациями и физическими лицами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров.

7.1.2. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, выделенных на эти цели.

7.1.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением и УГИ НАО.

7.1.4. По согласованию с Управлением создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

7.1.5. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью размером.

7.1.6. По решению Управления с согласия УГИ НАО передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним УГИ НАО или приобретенного



Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.1.7. Самостоятельно осуществлять свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы.

7.1.8. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Участвовать в формировании государственного задания Учреждения.

7.2.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

7.2.1. При осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Управления и УГИ НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

7.2.2. Обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

7.2.3. По требованию Управления или УГИ НАО предоставлять им информацию о своей деятельности.

7.2.4. Вести учетную документацию по оружейной комнате, оружию и боеприпасам. По требованию УВД НАО предоставлять им информацию по стрелковому тире и оружейной комнате.

7.2.5. Представлять в Управление, а также в Управление финансов НАО, по их запросу, необходимую сметно-финансовую документацию и отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности.

7.2.6. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение.

7.2.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов уставной деятельности, вести статистическую бухгалтерскую отчетность. За искажение отчетности или не обеспечение сохранности документов должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

7.2.8. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

7.2.9. Обеспечивать в установленном порядке отчетность и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением.

7.2.10. Вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

7.2.11. При осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Управления и УГИ НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

7.2.12. Обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

7.2.13. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

7.2.14. Выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством.

7.2.15. По требованию Администрации, Управления и УГИ НАО предоставлять информацию о своей деятельности.

7.2.16. Представлять в Управление по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности.

7.2.17. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

7.2.18. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2.19. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством.

7.3. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.4. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Структура органов управления Учреждением.

8.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

8.1.2. Исполнительным органом является Директор.

8.1.3. Компетенция заместителя директора устанавливается Директором Учреждения.

8.1.4. Решения о создании и ликвидации структурных подразделений (отделов, секторов) принимаются руководителем Учреждения. Положения о структурных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения и не должны противоречить настоящему Уставу.

8.2. Директор Учреждения

8.2.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый Управлением по согласованию с заместителем главы Администрации Ненецкого автономного округа, курирующим Управление, на срок от трёх до пяти лет.

8.2.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенными федеральными

законами, законами ненецкого автономного округа к компетенции Администрации, управления и УГИ НАО.

Директор действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно

8.2.3. Директор по всем вопросам, отнесённым законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.2.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего отсутствия.

8.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени своего Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и по согласованию с Управлением, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

обеспечивает выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Управлением УГИ НАО;

обеспечивает составление отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учреждением и УГИ НАО;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства в установленном порядке, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

подписывает правовые акты и иные и локальные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает её соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

планирует, организует и контролирует рабочий процесс. Отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

обеспечивает целевое использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения (за добросовестный и эффективный труд) и дисциплинарные взыскания;

распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

по согласованию с Управлением определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме»

обеспечивает постоянную работу над повышением качества преодолеваемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивает договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывает с Управлением и УГИ НАО в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации, настоящим Уставом, распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывает с Управлением УГИ НАО в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывает с Управлением и УГИ НАО совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывает с Управлением и УГИ НАО в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, правовыми актами Администрации Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в установленный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имущества в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

Обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

устанавливает цены и тарифы на услуги и продукцию от приносящей доход деятельности Учреждения.

Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.2.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством: за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы; за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем; в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.3 Формой самоуправления Учреждения и основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

8.3.1 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

8.3.2 Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

8.3.3 Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

8.3.4 Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

8.3.5 Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

8.3.6 Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

8.3.7 Общее собрание трудового коллектива:

- осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;
- рассматривает вопросы развития и совершенствовании материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;
- обсуждает вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;
- выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);
- участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;
- принимает решения по другим вопросам и выполняет виды деятельности, отнесенные к его компетенции.

8.4 В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении могут создаваться и действовать на основе своих положений профсоюзная и иные общественные организации.

8.5 За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с действующим федеральным и окружным законодательством.



9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия на ведение образовательной деятельности утрачивает силу.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1 Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа.

10.2 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Администрации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3 Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.5 Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных и установленном порядке с кредиторами, остается в окружной собственности.

10.6 При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением о педагогическом совете;
- положением о попечительском совете;
- положением об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- должностными инструкциями;
- инструкциями и правилами по технике безопасности и охране труда;
- положениями о предоставлении платных услуг;
- положениями о предоставлении платных образовательных услуг;
- инструкцией по противопожарной безопасности;
- иными локальными нормативными актами.

11.2 Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.