

ПРИНЯТО
на методическом совете
ГБОУ ДОД НАО
«ДЮЦ «Лидер»

06 сентября 2013 года

УТВЕРЖДЕНО
директором
ГБОУ ДОД НАО
«ДЮЦ «Лидер»



А.Е. Федотов

06 сентября 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»**

г. Нарьян-Мар
2013 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» (далее по тексту – Комиссия, Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Учреждения.
- 1.6. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса Учреждения.
- 1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 1.8. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

II. Порядок создания и состав Комиссии

- 2.1. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 2.2. В состав Комиссии входит 6 членов:
- 2.2.1. от представителей обучающихся – 2 человека;
- 2.2.2. от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;
- 2.2.3. от представителей работников Учреждения – 2 человека;

2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

2.4. Директор и заместители директора Учреждения вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Представители от несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения выбираются педагогическим советом, общим собранием родителей обучающихся и общим собранием трудового коллектива Учреждения)

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Срок полномочий Комиссии составляет два года

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса;

3.1.2. применения локальных нормативных актов Учреждения в части, противоречащей реализации права на образование;

3.1.3. рассмотрение жалобы обучающегося Учреждения о применении к нему дисциплинарного взыскания;

3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;

3.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника¹;

3.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников школы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника Учреждения;

3.1.7. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника Учреждения.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);

3.2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты Учреждения.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники Учреждения вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

ПРИНЯТО
на методическом совете
ГБУ ДО НАО
«ДЮЦ «Лидер»

УТВЕРЖДЕНО
директором
ГБУ ДО НАО
«ДЮЦ «Лидер»

12 января 2016 года



А.Е. Федотов

12 января 2016 года

**ИЗМЕНЕНИЕ
В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»**

Нарьян-Мар

1. На основании распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 24.12.2015 № 1085-р «Об утверждении изменений в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер», что подтверждается решением № 830350 от 12.01.2016 за государственным регистрационным номером 2162901051652, выданным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в связи с чем необходимо внести следующее изменение в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное директором ГБОУ ДОД НАО «ДЮОЦ «Лидер» 06.09.2013, с целью приведения локального нормативного акта в соответствие с требованиями законодательства РФ:

в названии Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» и далее по тексту документа слова «Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» заменить словами «Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» (сокращенное название – ГБУ ДО НАО «ДЮОЦ «Лидер»).

2. Изменение вступает в силу с 12.01.2016.