

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 16.10.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер»



А.Е. Федотов  
2017 г.

**Положение  
о педагогическом совете  
государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования Ненецкого автономного округа  
«Детско-юношеский центр «Лидер»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления.
- 1.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 1.6. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов на педагогическом совете Учреждения.
- 1.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета путем открытого голосования на текущий учебный год.
- 1.8. Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 1.9. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее двух трети педагогических работников Учреждения.
- 1.10. Решения педагогического Совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 1.11. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители учащихся и другие лица, представители юридических

лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **2. Цели педагогического совета**

- 2.1. Управление организацией образовательного процесса.
- 2.2. Развитие содержания образования.
- 2.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной направленностей.
- 2.4. Повышение качества обучения и воспитания учащихся.
- 2.5. Совершенствование методической работы Учреждения.
- 2.6. Содействие повышению квалификации педагогических работников.

## **3. Задачи педагогического совета**

- 3.1. Совершенствование качества дополнительного образования в Учреждении;
- 3.2. Совершенствование организации методического сопровождения образовательного процесса;
- 3.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 3.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления образовательного Учреждения.
- 3.6. Обобщение результатов деятельности педагогических работников по выполнению дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.
- 3.7. Выявление проблем, требующих решения, утверждение дополнительных общеразвивающих программ действий для их реализации.

## **4. Педагогический совет осуществляет следующие функции**

- 4.1. Обсуждает и утверждает планы работы Учреждения.
- 4.2. Обсуждает и утверждает правила внутреннего распорядка учащихся;
- 4.3. Рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- 4.4. Разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 4.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и

жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### **5. Компетенция педагогического совета**

К компетенции педагогического совета Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения относится:

- 5.1. Определяет содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.
- 5.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 5.3. Принимает решение о награждении выпускников Учреждения.
- 5.4. Регулирует в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- 5.5. Обсуждает содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и дополнительных общеразвивающих программ.
- 5.6. Обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования, рассмотрение локальных актов в пределах своей компетенции;
- 5.7. Подведение итогов деятельности за учебный год;
- 5.8. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности в Учреждении.

### **6. Права и обязанности членов педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет работает по плану (повестка дня), утвержденному директором Учреждения.
- 6.2. Все члены педагогического совета обязаны посещать заседание.
- 6.3. Председатель совета докладывает о выполнении предыдущих решений педагогического совета.
- 6.4. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

### **5. Делопроизводство педагогического совета**

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

5.1. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности;

- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета;

- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.