

ПРИНЯТО  
на заседании методического совета  
Протокол № 2 от 03.10.2017



**Положение  
о методическом совете  
государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования Ненецкого автономного округа  
«Детско-юношеский центр «Лидер»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер» (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет Учреждения – это педагогический коллегиальный орган внутри Учреждения, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет координирует работу тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования (далее – Педагогические работники), направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения, новые технологии внутри Учреждения и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

**2. Цели и задачи**

Цели:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения;
- повышение квалификации Педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств педагогического работника, роста его педагогического мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

Задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении;

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений Педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Учреждении и работы Педагогических работников;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и Педагогических работников;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

### **3. Обязанности**

- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещении;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы Педагогических работников;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать Педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

### **4. Права**

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- давать рекомендации методическим объединениям, методисту по планированию, содержанию, формам методической работы с Педагогическими работниками и учащимися;
- участвовать в аттестации Педагогических работников;
- предлагать педагогическому совету годовой план методического совета;
- ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в Учреждении.

## **5. Состав и организационная структура**

5.1. В состав совета входят: зам. директора по учебной работе, заведующий отделом (по спортивно-массовой работе), председатели методических объединений, тренеры - преподаватели, педагоги дополнительного образования, методист.

5.2. План работы формируется на 1 год.

5.3. Методический совет координирует свою работу с педагогическим советом Учреждения.

5.4. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

## **6. Взаимодействие методического совета и администрации Учреждения**

6.1. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.2. Администрация Учреждения содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

6.3. Методический совет оказывает помощь администрации Учреждения в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.4. Методический совет отчитывается в своей работе перед администрацией Учреждения который:

- избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета;
- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

## **7. Организация работы методического совета**

7.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

7.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

7.3. Заседание методического совета проводят по мере надобности, но не реже 1 раз в квартал.

7.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

7.5. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством РФ и могут быть обжалованы на педагогическом совете учреждения.

7.6. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные Педагогическим работником, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

7.7. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

7.8. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Учреждению.

7.9. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

## **8. Документация методического совета**

8.1. Положение о методическом совете.

8.2. Приказ о создании методического совета и распределение обязанностей между его членами.

8.3. План работы методического совета.

8.4. Протоколы заседаний методического совета.