

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер»
протокол № 1

« 28 » января 2020 г.

Утверждаю
И.о. директора ГБУ ДО НАО
«ДЮЦ «Лидер»
И.В. Слэзкин



Порядок
предоставления справок и других документов, подтверждающих статус льготных
категорий лиц, являющихся потребителями государственной услуги «Реализация
дополнительных общеобразовательных» государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»

1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок предоставления справок и других документов, подтверждающих статус льготных категорий лиц, являющихся потребителями государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14);
- концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утверждённая Распоряжением правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 г № 134 «О порядке организации медицинской помощи, занимающихся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
- Административным регламентом Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа «Зачисление в государственные образовательные организации дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа», утвержденным приказом от 09.04.2014 № 34;
- Распоряжение Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа № 72-р от 30.01. 2018 «Об установлении категорий физических лиц, являющихся потребителями государственных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждениям дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» в рамках выполнения государственного задания»);
- распоряжениями Департамента образования культуры и спорта Ненецкого автономного округа;
- Уставом Учреждения.

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема и последующего обучения граждан по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (далее - программы).

2. Документы и периодичность предоставления.

2.1. Учреждение осуществляет прием документов (справок) от граждан, подтверждающих статус льготных категорий лиц, являющихся потребителями государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных» на обучение по общеразвивающим программам:

- медицинская справка - 1 раз в 12 месяцев;
- документ, подтверждающий статус гражданина из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - один раз за весь период обучения;
- документ, подтверждающий статус гражданина из числа лиц, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе в расчёте на душу населения - ежегодно (в начале учебного года);

- документ, подтверждающий статус гражданина из числа лиц воспитанников, проживающих в ГКОУ НАО «Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат» и ГБОУ НАО «Ненецкая средняя школа им. А.П. Пырерки» - ежегодно (в начале учебного года);

- документ, подтверждающий статус гражданина из числа студентов государственных профессиональных образовательных организаций Ненецкого автономного округа, обучающихся по очной форме обучения за счёт средств окружного бюджета, проживающие в общежитиях указанных образовательных организациях - ежегодно (в начале учебного года).

3. Ответственность за отсутствия или окончание срока действия документа.

3.1. По окончании срока действия медицинской справки о допуске к занятиям учащийся отстраняется от занятий до момента предоставления новой.

3.2. Не предоставления документа, подтверждающий статус гражданина из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учащийся не принимается на бесплатную форму обучения или принимается на платную форму обучения (софинансирования) до момента предоставления новой справки.

3.3. Не предоставления документа или окончания срока действия в новом учебном году, подтверждающего статус гражданина из числа лиц, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе в расчёте на душу населения учащийся не принимается на бесплатную форму обучения и (или) переводится на платную форму обучения (софинансирования) до момента предоставления новой действующей справки.

3.4. Не предоставления или окончания срока действия справки, подтверждающей статус гражданина из числа лиц воспитанников, проживающих в ГКОУ НАО «Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат» и ГБОУ НАО «Ненецкая средняя школа им. А.П. Пырерки» учащийся не принимается на бесплатную форму обучения и (или) переводится на платную форму обучения (софинансирования) до момента предоставления новой действующей справки.

3.5. Не предоставления или окончания срока действия справки, подтверждающей статус гражданина из числа студентов государственных профессиональных образовательных организаций Ненецкого автономного округа, обучающихся по очной форме обучения за счёт средств окружного бюджета, проживающие в общежитиях указанных образовательных организациях учащийся не принимается на бесплатную форму обучения и (или) переводится на платную форму обучения (софинансирования) до момента предоставления новой действующей справки.

3.6. Общее количество обучающихся на бесплатной основе определяется ежегодным государственным заданием, выданным Учреждению на соответствующий финансовый год и является ограниченным.

4. Срок действия.

4.1. Срок действия Порядка не ограничен.

4.2. При изменениях нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в порядок предоставления справок и других документов вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядке.