

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО НАО

«ДЮЦ «Лидер»

Д.Н. Исполинов

«31» августа 2020 г.



**Положение о порядке рассмотрения и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
физкультурно-спортивной, технической, художественной, туристско-
краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической
направленностей**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Устава ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер» (далее – Учреждение), нормативных документов и локальных актов Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок Учреждения по разработке и утверждению модифицированных дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, технической, художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической направленностей (далее – Программа), реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения Программ.

1.3. Программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с Государственным заданием Учреждения.

1.4. Программа – документ, созданный на основе примерной (типовой) Программы и имеющий авторскую концепцию построения образовательного процесса и (или) содержания образовательной программы. Внедрению авторской образовательной программы в практику предшествует период ее апробации.

1.5. Модифицированная (комбинаторная) Программа - программа дополнительного образования, адаптированная под условия Учреждения, скорректированная конкретным педагогом, содержание данной Программы основано на типовой или авторской, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам.

1.6. Адаптационная Программа – программа, разработанная на основе авторской или типовой, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам.

1.7. Программы разрабатываются педагогами с учетом Федеральных государственных требований, рекомендованных Министерством образования РФ. При разработке Программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, инвентаря и оборудования, специальных средств, используемых в обучении), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.8. Программы:

- способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг;
- обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива;
- определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей.

1.9. Функции Программы.

Программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- 1) нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2) целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- 3) определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- 4) процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 5) оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

1.10. Цели и задачи Программы:

Целями Программы является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

Задачи Программы:

1) обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.;

2) воспитательные задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

3) развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

2. Структура Программы:

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение Программы.
- Система контроля и зачетные требования. (переходные тесты).
- Список литературы.

2.2. Титульный лист (Приложение №1)

2.3. Пояснительная записка к Программе раскрывает:

- направленность Программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи Программы;
 - отличительные особенности данной образовательной Программы от уже существующих образовательных программ;
 - возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
 - сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - формы и режим занятий;
 - ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
 - формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, концерты, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.п.).
- 2.4. Учебно-тематический план Программы содержит:
- режимы учебно-тренировочного процесса;
 - перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на месяцы, недели, на теоретические и практические виды занятий;

- годовой учебный график.

2.5. Содержание Программы для детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.6. Методическое обеспечение Программы включает обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.), открытых занятий, дидактический и лекционный материалы, методики исследовательской работы, тематику опытнической или исследовательской деятельности и другое.

2.7. Система контроля и зачетные требования включает в себя:

- переходные и контрольные тесты;

-должны быть расписаны комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения Программы.

2.8. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

3. Разработка, согласование и утверждение Программы

3.1. Программа разрабатывается педагогическим работником самостоятельно. В случае необходимости методист или заместитель директора по учебной работе Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки Программы.

3.2. Качество разработанности Программы рассматривается на заседании Методического совета Учреждения. Методический совет рекомендует к реализации Программы. Утверждение Программы, ее коррекция производится в период, предшествующий срокам комплектования групп.

3.3. Программа утверждается директором Учреждения по 01 сентября текущего года.

3.4. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в Программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 3.2. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к Программе.

3.5. Программа утверждается и разрешается к реализации сроком от 1 до 12 лет.

4. Делопроизводство

4.1. Один экземпляр Программы находится у методиста, второй - у педагогического работника.

4.2. На основании Программы педагогическим работником ведется журнал учета работы.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО НАО
«ДЮОЦ «Лидер»
_____ «__»
_____ 201_ год

**Дополнительная общеразвивающая
программа в области физической культуры и
спорта**

(_____)

возраст учащихся _ - _ лет
срок реализации программы -- __ г.

тренер-преподаватель

г. Нарьян-Мар
201_ г.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО НАО
«ДЮЦ «Лидер»

«__» _____ 201__ год

**Дополнительная общеразвивающая
программа технической направленности**

название

возраст учащихся __ - __ лет
срок реализации программы -- __ г.

Педагог _____ дополнительного
образования:

г. Нарьян-Мар
201__ г.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО НАО
«ДЮЦ «Лидер»

«__» _____ 201__ год

**Дополнительная общеразвивающая
программа социально-педагогической
направленности**

название

возраст учащихся _ - _ лет
срок реализации программы – __ г.

Педагог _____
дополнительного
образования:

г. Нарьян-Мар
201__ г.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО НАО
«ДЮЦ «Лидер»

_____ 201__ год
«__» _____

**Дополнительная общеразвивающая
программа естественнонаучной
направленности**

название

возраст учащихся _ - _ лет
срок реализации программы -- __ г.

Педагог _____ дополнительного
образования:

г. Нарьян-Мар
201__ г.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО НАО
«ДЮЦ «Лидер»

_____ 201__ год
«__» _____

**Дополнительная общеразвивающая
программа в области искусств**

название

возраст учащихся __ - __ лет
срок реализации программы -- __ г.

Педагог _____ дополнительного
образования:

г. Нарьян-Мар
201__ г.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Ненецкого автономного округа
«Детско-юношеский центр «Лидер»

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО НАО
«ДЮЦ «Лидер»

«__» _____ 201__ год

**Дополнительная общеразвивающая
программа туристско-краеведческой
направленности**

название

возраст учащихся __ - __ лет
срок реализации программы — __ г.

Педагог _____ дополнительного
образования:

г. Нарьян-Мар
201__ г.