



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Ненецкого автономного округа  
«Детско-юношеский центр «Лидер»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
«11» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер»

А.Е. Федотов

«11» января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных  
стандартов спортивной подготовки и программ спортивной  
подготовки

г.Нарьян-Мар

2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», приказом от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки, программы спортивной подготовки по виду спорта в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» (далее – Учреждение).

1.2. Под внутреннем контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки и программы спортивной подготовки по виду спорта (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителей директора по направлениям работы, тренеров, методистов и иных работников Учреждения (далее - должностное лицо), а предметом - соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта по виду спорта, программы спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иных нормативным актам, а также локальным нормативным актам учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи. Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

1.4. Целью внутреннего контроля является: обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программы спортивной подготовки по виду спорта и выполнение федерального стандарта по виду спорта.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания спортивных тренировок этапу спортивной подготовки спортсменов, планам спортивной подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию спортивных тренировок с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития; выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

1.6. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами спортивных тренировок в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- соблюдения закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки; выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки по виду спорта, участие спортсменов, тренеров в спортивных соревнованиях, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта;
- результаты реализации программы спортивной подготовки по виду спорта на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность спортивных тренировок;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерами на спортивную тренировку или цикл спортивных тренировок, и утвержденных планов спортивной подготовки по

реализации программы спортивной подготовки по виду спорта, реализуемой в учреждении;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе спортивных тренировок, современным методам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

## **2. Периодичность проведения внутреннего контроля**

2.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании ежегодного плана, разрабатываемого Учреждением.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц, любым доступным способом.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год.

Проверка и оценка деятельности каждого тренера проводится не менее двух раз в течение календарного года. Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания спортивных тренировок. Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

### **3. Организация внутреннего контроля**

3.1. Общая организация внутреннего контроля в учреждении возлагается на директора.

Непосредственный контроль - на заместителей директора по направлениям работы.

3.2. В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок издается приказ директора учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

3.3. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица, а также сведения о внесении в журнал учета внутреннего контроля записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием в учреждении указанного журнала и журналах учета спортивной подготовки;
- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу. Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии. Мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, фиксируется в акте.

Акты проверок хранятся в учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение

пятнадцати дней с даты получения акта проверки может предоставить директору учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Должностное лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.6. Должностные лица уполномоченные на проведение проверки обязаны:

- проводить проверку на основании приказа директора учреждения в соответствии с ее назначением;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;
- не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения.

Должностные лица несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду;
- за превышение своих полномочий.

3.7. По результатам проведенной проверки Учреждение в течение 10 дней размещает информацию о проведенной проверке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.