



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Ненецкого автономного округа  
«Детско-юношеский центр «Лидер»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
«11» января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер»  
А.Е. Федотов  
«11» января 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмной и апелляционной комиссиях

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Ненецкого автономного округа  
«Детско-юношеский центр «Лидер»

г.Нарьян-Мар

2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёмной и апелляционной комиссиях государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Законом Ненецкого автономного округа от 08.12.2014 № 21-оз «О физической культуре и спорте в Ненецком автономном округе»;
- Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер».

1.2. Приёмная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приёма, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки.

1.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь может не входить в состав комиссий.

1.4. Приёмная комиссия состоит не менее чем из пяти человек и формируются из числа педагогического состава, других специалистов учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

1.5. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения и состоит из трёх человек, не входящих в состав приёмной комиссии. Секретарь приёмной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.6. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

## **2. Работа приёмной комиссии**

- 2.1. Приёмная комиссия осуществляет приём заявлений и документов поступающих для проведения индивидуального отбора.
- 2.2. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.
- 2.3. Приёмная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор в группы на этапы спортивной подготовки в сроки, утверждённые приказом директора учреждения, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки, установленными Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта, и программой спортивной подготовки.
- 2.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих члены приёмной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем приёмной комиссии и секретарём.
- 2.5. По результатам индивидуального отбора приёмная комиссия принимает решение о приёме на этап спортивной подготовки или отказе в приёме.
- 2.6. Решение приёмной комиссии принимается простым большинством голосов членов приёмной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 2.7. Решение приёмной комиссии оформляется в письменном виде в форме Протокола, подписывается председателем и секретарём и доводится до сведения поступающих путём размещения списка зачисленных в Учреждение для прохождения программ спортивной подготовки на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.8. Результаты отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора.
- 2.9. Решение приёмной комиссии может быть обжаловано в апелляционной комиссии.

## **3. Подача и рассмотрение апелляции**

- 3.1. Поступающие (законные представители несовершеннолетних поступающих) вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция должна содержать:

- просьбу (ходатайство);
- изложение фактов;
- доказательства;
- выводы;
- заключение.

Доказательствами являются:

- решение приёмной комиссии Учреждения;
- документы.

3.3. Приём апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.5. Результатом рассмотрения апелляции является принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

#### **4. Работа апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции (жалобы, претензии) лиц, подавших заявление на прохождение спортивной подготовки в Учреждении в соответствии с положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления занимающихся по программам спортивной подготовки.

4.2. Апелляционная комиссия вправе не рассматривать апелляцию, если указанные в пункте 3.2 требования не соблюдены.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии получает в приёмной комиссии протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Вопросы приглашения свидетелей на заседание апелляционной комиссии, привлечения дополнительных материалов и доказательств решаются председателем комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Ни один из членов апелляционной комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.5. Решение апелляционной комиссии объявляется устно, оформляется в письменном виде в форме Протокола заседания, подписывается председателем и секретарём и впоследствии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.7. Решения апелляционной комиссии вступают в силу с момента их принятия на заседании комиссии.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.10. Члены апелляционной комиссии не вправе разглашать ход обсуждения вопросов и результаты голосования по принятым решениям.

Исключительное право комментировать решения апелляционной комиссии имеют председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии по прямому поручению председателя комиссии.